



COMUNE DI GIOVINAZZO
Provincia di Bari

SETTORE 3°

Gestione del Territorio

n. 30

data 11 FEB. 2014

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 61 del 20 FEB. 2014

Oggetto: *Assistenza tecnica al computer iMac G4 in dotazione del 3° Settore. Approvazione preventivo di spesa.*

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151, comma 4, 183, comma 9, D. Leg.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2 e 17, D. Leg.vo n. 165 del 30/03/2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 28/11/2013 di approvazione del bilancio;
- Della delibera di Giunta Comunale n. del di approvazione del PEG.

Premesso

che l'iMac G4, in dotazione all'ufficio amministrativo del Servizio LL.PP., non è più utilizzabile; che è necessario recuperare l'hd interno con i relativi dati e procedere al loro trasferimento su altro PC e permettere il prosieguo dell'attività amministrativa;

Visto

il comma 11 dell'art. 125 del D. Leg.vo 163/2006, che prevede, per servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00, l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

l'art. 2 del regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia così come modificato con delibera consiliare n. 23 del 30/4/2013;

il preventivo richiesto alla Compulab S.r.l. di Bari, ditta autorizzata APPLE, dell'importo di € 325,00 oltre IVA al 22%, per un importo complessivo di € 396,50, inerente le attività sopra descritte;

Ritenuto necessario approvare il predetto preventivo e autorizzare l'intervento di cui trattasi;

Accertato

che la spesa complessiva di € 396,50, IVA compresa, trova disponibilità al Cap. 250/7 del bilancio corrente; *im corso di formazione*

Visti

l'art.163, comma 3, del DLgs. 267/2000 che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio;

l'art.163, comma 1, del DLgs. 267/2000 trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi

Visto il DLgs 163/2006;

Dato atto che ricorre la propria competenza in materia, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, ai sensi di quanto previsto all'art. 107 del T.U.E.L. (DLgs 267/2000):

DETERMINA:

La premessa forma parte integrale e sostanziale del presente atto:

- 1) **Di impegnare** la spesa di € 396,50, IVA compresa, al Cap. 250/7 del bilancio corrente; *im corso di fru*
- 2) **Di approvare** il preventivo di spesa della Ditta Compulab srl con sede in Bari alla Via Napoli n. 363/G, per intervento di assistenza tecnica al computer iMAC G4, in dotazione del 3° Settore, consistente nello smontaggio di hd interno, recupero dei dati e trasferimento degli stessi su altro PC, per l'importo complessivo di € 396,50, IVA compresa;
- 3) **Di liquidare e pagare** alla Ditta Compulab srl – P.IVA: 02157890720 con sede in Bari alla Via Napoli n. 363/G – la somma di € 396,50, IVA compresa, ad intervento eseguito, previa presentazione di fattura e redazione di atto tecnico-contabile;
- 5) **Di subordinare** l'efficacia del presente provvedimento all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Dlg.vo 18 agosto 2000, n. 267;
- 6) **Di trasmettere** il presente provvedimento al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti in esecuzione dell'art. 183 e art. 184, comma 3, del D. Lgs.vo 267/2000.

Istruttore amministrativo f.to Anna Ricci

IL DIRIGENTE 3° SETTORE
f.to Vincenzo Turturro

SETTORE FINANZIARIO

Il sottoscritto dott. Angelo D. Decandia, Responsabile del Servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt. 151 co. 4 e 153 co. 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 396,50, con registrazione dell'impegno contabile n.....²⁹⁹ al Cap. 250/7 del bilancio corrente. *in corso di formazione*

L'addetto dell'ufficio impegni



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Angelo Domenico Decandia

Sioppe 1313

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 315 il 20 FEB. 2014

e vi rimarrà per 15 giorni.

f.to IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Teresa DE LEO

Copia per uso amministrativo

Giovinazzo,

20 FEB. 2014

